

Договор оказания инжиниринговых услуг № ___/2020

Г. Москва

_____ 2020 г.

Предприниматель, **ФИО**, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», Зарегистрированная в Едином Государственном Реестре индивидуальных предпринимателей под № _____ с одной стороны, и **Наименование организации, ФИО ответственного лица**, далее именуемый «**ЗАКАЗЧИК**», с другой стороны. Вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор подряда на проведение конструкторских работ (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется выполнить обусловленные Техническим заданием **Заказчика** (Приложение № 1 к Договору) инжиниринговые услуги по разработке _____ (далее по тексту – услуги), а **Заказчик** обязуется принять результат оказания Услуг и оплатить в сроки и в порядке, указанном в настоящем Договоре.

1.2. Технические, экономические и другие требования к оказываемым услугам по Договору отражены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Содержание и объем услуг, стоимость услуг определяются Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), согласованными **Сторонами**.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. **Договор** вступает в силу с _____ 2020 г. и действует до _____ 2020 г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Заказчик** обязуется:

3.1.1. Предоставлять **Исполнителю** всю имеющуюся достоверную информацию, необходимую для оказания услуг, указанных в п.1.1;

3.1.2. Утверждать в установленном порядке Техническое задание и Спецификацию по **Договору**, подписывать в установленные **Договором** сроки акты сдачи-приемки оказанных услуг с приложениями разработанных документов;

3.1.3. Осмотреть и принять оказанные Услуги (результат Услуг) в сроки и в порядке, установленных **Договором**.

3.1.4. Оплатить оказанные Услуги на условиях и в порядке, установленных **Договором**.

3.1.5. Оказывать содействие **Исполнителю** в оказании услуг, а именно предоставлять необходимую информацию и документацию, связанную с проектными работами.

3.1.6. Возместить **Исполнителю** дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для оказания Услуг вследствие обстоятельств, не зависящих от **Исполнителя**.

3.1.7. При обнаружении отступлений от **Договора**, ухудшающих результат оказания Услуг, или иных недостатков в оказании Услуг немедленно заявить об этом **Исполнителю**.

От Подрядчика _____ / ФИО.

От Заказчика _____ / ФИО.

3.2. **Исполнитель** обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по **Договору** качественно и в срок, в соответствии с принятыми Техническим заданием и Спецификацией;

3.2.2. Своевременно устранять недостатки, допущенные по своей вине, выявленные при приемке результата оказания услуг.

3.2.3. Обеспечить сохранность, конфиденциальность и возврат по окончании оказания услуг информации, полученной от **Заказчика** в рамках настоящего **Договора**;

3.2.4. В течение 2-х рабочих дней со дня получения письменного запроса **Заказчика** давать **Заказчику** письменные объяснения о ходе оказания услуг, а также незамедлительно давать устные объяснения **Заказчику** о ходе оказания услуг.

3.2.5. Своевременно предлагать **Заказчику** вносить корректировки в Техническое задание с целью достижения положительного конечного результата выполнения Услуг по договору;

3.2.6. При обнаружении недостатков в Конструкторской и Технической документации, по требованию **Заказчика** за свой счет переделать Конструкторскую и Техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные исследовательские услуги, если они не выходят за рамки Технического задания;

3.2.7. **Исполнитель** не вправе передавать Конструкторскую и Техническую документацию третьим лицам без письменного согласия **Заказчика**.

3.2.8. **Исполнитель** гарантирует, что услуги будут выполнены в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с утвержденным Техническим заданием, на основе новейших достижений в области направления тематики исследований, известных и доступных **Исполнителю** в период оказания услуг по **Договору**.

3.2.9. От **Исполнителя** ожидается, что вся часть услуг по **Договору** будет выполняться с использованием собственного оборудования и персонала **Исполнителя**.

3.3. **Заказчик** вправе:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность **Исполнителя**.

3.3.2. Назначить **Исполнителю** разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении **Исполнителем** в назначенный срок этого требования отказаться от **Договора**, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу.

3.3.3. Использовать и распоряжаться результатом оказания Услуг по **Договору**, полученным от **Исполнителя**, по своему усмотрению без согласия **Исполнителя**.

3.3.4. Не привлекать **Исполнителя** к участию в деле по иску, предъявленному к **Заказчику** третьим лицом в связи с недостатками в результате оказания Услуг.

3.4. **Исполнитель** вправе:

3.4.1. Не приступать к оказанию Услуг, либо приостановить их оказание и отказаться от исполнения **Договора** и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение **Заказчиком** своих обязанностей по **Договору** препятствует исполнению **Договора** **Исполнителем**, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение **Заказчиком** указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

3.4.2. При неисполнении **Заказчиком** обязанности уплатить установленную **Договором** цену либо иную сумму, причитающуюся **Исполнителю** в связи с выполнением Договора, в порядке, предусмотренном Ст.712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст. ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты **Заказчиком** соответствующих сумм результат оказания Услуг или другое оказавшее у **Исполнителя** имущество **Заказчика** в связи с исполнением **Договора**.

3.4.3. Предоставлять авторский надзор по результатам оказанных Услуг на этапе производства. При обнаружении на этапе производства недостатков в Конструкторской и Технической документации в рамках **Договора**, устранять их в разумные сроки.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг определяется поэтапно в Спецификации (Приложение №1 к договору), являющемся неотъемлемой частью **Договора**.

4.2. Сроки начала оказания Услуг и окончания оказания Услуг переносятся **Исполнителем** в одностороннем порядке на период просрочки исполнения **Заказчиком** встречных обязательств по Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Стоимость Услуг, предусмотренных **Договором**, рассчитана в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) и составляет: сумма (сумма прописью) рублей коп., в том числе НДС сумма (сумма прописью) рублей коп.

5.2. Оплата по **Договору** производится в следующем порядке:

5.2.1. До начала оказания **Исполнителем** Услуг, **Заказчик** осуществляет предварительную оплату в размере 50% от стоимости Услуг на основании счета **Исполнителя** в течении 3-х рабочих дней с момента подписания **Договора**.

5.2.2. Оставшуюся часть стоимости Услуг **Заказчик** оплачивает в течение 3-х рабочих дней после оповещения **Исполнителя** о завершении оказания Услуг в соответствии с условиями **Договора** (с учетом предоплаты).

5.3. Оплата дополнительных услуг, не предусмотренных **Договором**, производится сверх установленной в п. 2.1. **Договора**, договорной цены в порядке, предусмотренным законодательством.

5.4. Способ оплаты по **Договору**: перечисление **Заказчиком** денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет **Исполнителя**. При этом обязанности **Заказчика** в части оплаты по **Договору** считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

5.5. При наличии встречных однородных требований **Стороны** вправе произвести взаимозачет путем оформления соответствующего Соглашения.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Перечень конструкторской, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче **Исполнителем Заказчику** по окончании **Договора**, определен Техническим заданием и Спецификацией (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Договору).

6.2. Передача **Заказчику** оформленной в установленном порядке документации по **Договору** осуществляется сопроводительными документами **Исполнителя**.

6.3. Приемка конечного результата оказания Услуг подтверждается подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение №3 к договору), который оформляется в следующем порядке:

6.3.1. **Исполнитель** по завершении оказания Услуг отправляет уведомление **Заказчику** о завершении оказания Услуг на электронный адрес, указанный в реквизитах настоящего **Договора**. После исполнения **Заказчиком** п. 5.2.2 **Исполнитель** в сроки, установленные в Спецификации (Приложение 2) Договора представляет **Заказчику** результат оказания Услуг и передает **Заказчику** почтовым отправлением на электронный адрес, указанный в реквизитах настоящего **Договора**. И заказным почтовым отправлением с уведомлением направляет подписанный Акт сдачи-приемки оказания услуг (2 (два) экземпляра), оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

6.3.2. **Заказчик** обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.3.1 договора, осмотреть и результат Услуг, подписать и вернуть **Исполнителю** 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки услуг или направить **Исполнителю** мотивированный отказ от приема результата Услуг путем направления его по почте либо нарочно.

От Подрядчика _____ / ФИО.

От Заказчика _____ / ФИО.

По истечении указанного срока, при отсутствии мотивированного отказа **Заказчика** Услуги считаются принятыми **Заказчиком** на основании одностороннего акта, составленного **Исполнителем**.

6.3.3. В случае отказа **Заказчика** от приемки результата Услуг Сторонами в течение 5 рабочих дней со дня получения **Исполнителем** мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.4. **Заказчик**, обнаруживший недостатки в Услугах при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в акте сдачи-приемки оказанных Услуг, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.5. **Заказчик**, принявший оказанные Услуги без проверки, лишается права ссылаться на недостатки оказанных Услуг, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

6.6. **Заказчик**, обнаружив после приемки оказанных Услуг отступления в них от условий **Договора** или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты **Исполнителем**, обязан известить **Исполнителя** в течение 2 рабочих дней со дня их обнаружения.

6.7. При досрочном прекращении оказания услуг по **Договору** за исключением случаев, предусмотренных в п. п. 3.3.2, 6.3.2. **Договора**, после получения уведомления от **Исполнителя** о завершении оказания услуг **Заказчик** обязан оплатить их стоимость (за вычетом предоплаты) и принять оказанные Услуги по степени их готовности на дату прекращения оказания Услуг.

6.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом после подписания акта сдачи-приемки (составления одностороннего акта) (Приложение №3 к договору).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему **Договору** **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. **Стороны** не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по **Договору**, если оно вызвано действием или бездействием другой Стороны, повлекшим невыполнение ею собственных обязательств по **Договору**.

7.3. В случае нарушения **Исполнителем** конечного срока оказания Услуг **Заказчик** вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от цены Услуг за каждый день просрочки.

7.4. За нарушение сроков оплаты Услуг **Исполнитель** вправе потребовать с **Заказчика** уплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы задолженности, которая не включает НДС.

7.5. **Сторона**, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. **Стороны** подтверждают понимание важности вопроса о конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну (далее - Конфиденциальная информация), и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

8.1.1. К Конфиденциальной информации относится любая информация, полученная **Исполнителем** от **Заказчика**, в соответствии с предметом настоящего **Договора**, в устной и письменной форме, на любых материальных, электронных или иных носителях информации, а также показанная визуально с использованием какого-либо оборудования.

8.1.2. В течение 3 (трех) лет с даты заключения настоящего **Договора** **Исполнитель** не будет разглашать полученную от **Заказчика** Конфиденциальную информацию какому-либо другому лицу, предприятию, организации и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды, за исключением цели, определенной предметом настоящего **Договора**.

От Подрядчика _____ / ФИО.

От Заказчика _____ / ФИО.

8.1.3. **Стороны** обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации **Сторон**. **Стороны** настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой **Стороны**, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) **Сторона** предварительно уведомит другую **Сторону** о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) **Сторона** раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.2. Соответствующая **Сторона** настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.3. Конфиденциальная информация не будет считаться таковой, и **Исполнитель** не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- уже известна **Исполнителю**;
- является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия **Заказчика**;
- легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Договора;
- разрешена к выпуску письменным разрешением **Заказчика**;
- раскрыта органам государственной власти и местного самоуправления, а также иным государственным органам, по их мотивированному запросу, в соответствии с действующим законодательством. Передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением **Заказчика**.

8.4. Конфиденциальная информация остается собственностью **Заказчика**. **Заказчик** вправе потребовать от **Исполнителя** вернуть Конфиденциальную информацию в любое время, направив **Исполнителю** уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления **Исполнитель** должен вернуть все оригиналы Конфиденциальной информации и уничтожить все ее копии и воспроизведения в любой форме, имеющиеся в его распоряжении, а также в распоряжении лиц, которым он передал с соблюдением условий настоящего пункта такую Конфиденциальную информацию.

9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в одностороннем порядке по требованию одной из **Сторон** по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится только по письменному требованию **Сторон** в течение 30 календарных дней со дня получения **Стороной** такого требования. При расторжении **Договора** по инициативе **Заказчика** у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные **Исполнителем** расходы.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА

10.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда в г. Москве после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

10.2. Споры из **Договора** разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по **Договору** в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других не зависящих от сторон обязательств.

11.2. **Сторона**, которая не может выполнить обязательства по **Договору**, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обязательств непреодолимой силы, письменно известить другую **Сторону** с предоставлением обосновывающих документов, выданными компетентными органами.

11.3. **Стороны** признают, что неплатежеспособность сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. **Стороны** не имеют никаких сопутствующих устных договорённостей. Содержание текста **Договора** полностью соответствует действительному волеизъявлению **Сторон**.

12.2. Вся переписка по предмету **Договора**, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения **Договора**.

12.3. **Стороны** признают, что если какое-то из положений **Договора** становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения **Договора** обязательны для сторон в течение срока действия **Договора**.

12.4. **Договор** составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из сторон.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- 13.1. Приложение № 1- Спецификация
- 13.2. Приложение № 2- Техническое задание
- 13.3. Приложение № 3 - Акт сдачи-приемки

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП «ФИО.»

Место регистрации:

Телефон: _____

Электронная почта:

ОГРНИП _____

ИНН _____

Р/с: _____

Банк: _____

Кор/с _____

БИК _____

От имени Исполнитель

_____ /ФИО./

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ИП «ФИО.»

Место регистрации:

Телефон: _____

Электронная почта: _____

КПП _____

ИНН _____

Р/с: _____

Банк: _____

БИК _____

Кор/с _____

От имени Заказчика

_____ /ФИО./

М.П.